



BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI Kalite Yönetim Temsilcisi

BÖLÜMÜ Batman Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

Batman İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kurumsal kalite yönetimi konularında çalışmalar yapılması ile ilgili faaliyetleri planlamak ve yürütmek, tetkik planları hazırlamak, tetkik planlarını onaylamak, tetkiklerin tarafsızlık ve objektiflik kriterlerine uygun gerçekleştirilmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısını katılımcılara toplantı tarihinden en az bir hafta önce duyurulmasını sağlamak.
- Kalite Sisteminin bir önceki dönemle değerlendirilen dönem arasındaki gelişimini anlatan bir sistem performans raporu hazırlanması ve katılımcılara dağıtarak toplantıda görüşülmesini sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısı sekreterliğinin yürütülmesi ve toplantı kararlarını Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantı Raporunu hazırlanmasını sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantı Raporunun orijinalini muhafaza eder ihtiyaç halinde çoğaltılarak ilgili birim sorumlularına dağıtılmasını sağlamak.
- Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısında alınan kararların takibini yapmak. – Yayınlanan dokümanların güncelliğini yitirmesi durumunda, Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirmek.
- Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunmak ve etkinliklerini takip etmek. Yıllık İç Tetkik Planının hazırlanmasını koordine etmek.
- İç tetkiklerin duyurulması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- İç tetkik sonucunda oluşan kayıtların muhafaza edilmesini sağlamak. – İç tetkik sonucunda tespit edilen uygunsuzlukları tetkiki gerçekleştiren ekiple birlikte takip etmek ve iyileştirme faaliyetlerine bire bir destek olmak.
- İl Müdürlüğünde Kalite Politikasının duyurulması ve hedeflerin başarılması için personele gerekli bilgi ve desteği üst yönetim ile birlikte sunmak.
- Memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirilmesini sağlamak,

– Doküman Kodu: Revizyon Revizyon Yürürlük GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM. Tarihi: No: 00 Tarihi:20.02.2018 036			
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI Kalite Yönetim Temsilcisi

BÖLÜMÜ Batman Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

- Çalışan memnuniyet anketlerinin yaptırılmasını sağlamak ve anket sonuçlarını Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirilmesini sağlamak,
- İl Müdürlüğü çalışan memnuniyet anketlerinden elde edilen verilere göre gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve takibini yapmak.
- Alo 174, BİMER üzerinden gelen dilek, öneri ve şikâyetler hakkında bilgi sahibi olmak ve iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Kalite ile ilgili kayıtlarının arşivde muhafazasından ve süresi geçmiş kalite kayıtların imhasını Arşiv Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Birimler tarafından takip edilen süreç performans sonuçlarını Süreç İzleme Tablosunda belirlenen sürelerde birimlerden alınması ve Gıda Tarım ve Hayvancılık SGB Kalite Ekibine bildirilmesini sağlamak.
- Süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğunu tespit ettiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarını derhal başlatmak.
- Alt yapı ve çalışma ortamı ile ilgili ihtiyaçların sağlanması için gerek görüldüğünde üst yönetime bilgi verilmek.
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarını oluşturmak.
- Eğitim Katılım Formlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.
- Alınan eğitimlerin etkinliklerinin değerlendirilmesi için gerekli yöntemleri belirlemek ve eğitim etkinlik kayıtlarını muhafaza edilmesini sağlamak.
- Kalite ile ilgili “hizmet şartlarına uygunluk, memnuniyet algılamaları, önleyici ve düzeltici faaliyetler ” istatistiksel çalışmaların yapılmasını sağlamak
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme için herhangi bir ihtiyaç olduğunda üst yönetime rapor vermek.
- Kalite Yönetim Sistemi konusunda İl Müdürlüğü'nü temsil etmek.
- Yürütülen yazışmaların kayıt, sevk, dosyalama ve arşiv işlemlerini İl Müdürlüğündeki yöntemlere uygun olarak yapmak.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak

– Doküman Kodu: GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.02.2018
Hazırlayan:		Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		Adı Soyadı:	Tarih /İmza



BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ

İŞ UNVANI	Kalite Yönetim Temsilcisi
BÖLÜMÜ	Batman Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak – Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek
- Diğer Mevzuat ve görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen benzeri görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. – Bakanlığın temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Kendisine bağlı yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme ve gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. – Göreve başlayacak olan personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama yetkisine sahip olmak.
- Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek
- Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek

– Doküman Kodu: Revizyon Revizyon Yürürlük GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM. Tarihi: No: 00 Tarihi:20.02.2018 036			
Hazırlayan:	Onaylayan:		
Kalite Yönetim Ekibi			
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



**BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ**

İŞ UNVANI	Kalite Yönetim Temsilcisi
BÖLÜMÜ	Batman Gıda Tarım Ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

- Kurumuna gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunabilmek

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Vali

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

- Kalite Yönetim Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bir bölümünü bitirmiş olmak.
- Kalite Yönetim Sistemi eğitimi ve sertifikası almış olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.

– Dokuman GTHB.72.İLM.İKS/KYS.FRM. 036	Kodu:	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Yürürlük Tarihi:20.02.2018
Hazırlayan:			Onaylayan:	
Kalite Yönetim Ekibi				
Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.			Adı Soyadı:	Tarih /İmza