|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  **İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ ÜNVANI** | **Organik Tarım Birimi** |
| **BÖLÜMÜ** | **Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü** |

**İŞİN KISA TANIMI:**

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; çevre, toprak, su ve havayı kirletmeden ve kimyasal girdi kullanmadan insan ve çevre sağlığını ön planda tutarak doğal ortamı koruyup ilgili faaliyetleri yürütmek, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
* Organik tarım ile ilgili il yayım programı hazırlamak.
* Bitkisel ve hayvansal organik üretim projeleri hazırlamak.
* Organik ürünleri ile ilgili faaliyet gösteren Müteşebbislerin periyodik olarak kontrolünü yaparak denetlemek.
* İl sınırları dahilinde mevcut olan projeleri uygulamak.
* Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
* İl yayım programı ve uygulanmakta olan projeler kapsamındaki eğitim faaliyetlerini

gerçekleştirmek.

* Çeşitli eğitim materyali (kitap, liflet, broşür,afiş,SM,CD ve benzeri) hazırlamak ve bu materyallerle ilgilileri bilgilendirmek.
* Yıllık program dahilinde gerçekleştirilen çalışmaları 3 er aylık dönemler halinde rapor etmek.
* Organik tarım üretimi ile ilgili yazılı ve görsel medya aracılığıyla bilgilendirmeler

bulunmak.

* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve

benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri

sunmak.

* Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu

sağlamak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DokumanKodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 | |
| **Hazırlayan:** | | **Onaylayan:** | | |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  | |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | | **Tarih /İmza** |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  **İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ ÜNVANI** | **Organik Tarım Birimi** |
| **BÖLÜMÜ** | **Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü** |

* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
* Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak .

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DokumanKodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 | |
| **Hazırlayan:** | | **Onaylayan:** | | |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  | |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | | **Tarih /İmza** |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**  **İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ ÜNVANI** | **Organik Tarım Birimi** |
| **BÖLÜMÜ** | **Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürlüğü** |

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için analitik düşünme, analiz edebilme ve

değerlendirme yeteneğine sahip olmak.

* Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
* Bakanlık tarafından düzenlenen organik tarım eğitimlerine katılmış olmak ve organik tarım tim elemanı olmak üzere bakanlık tarafından kimliklendirilmiş olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

**Mesai:** Mesai saatlerinde görev yapmak.

**Çalışma Ortamı:** Büro, arazi ve denetim yerlerinde çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek.

**Risk Durumu:** Denetim yerlerinde olumsuz durumla karşılaşmak, trafik kazası.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DokumanKodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 | |
| **Hazırlayan:** | | **Onaylayan:** | | |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  | |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | | Adı Soyadı: | | **Tarih /İmza** |