|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ UNVANI**  | **Gıda İşletmeleri Kayıt Ve Onay İşlemleri Birimi** |
| **BÖLÜMÜ**  | **Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü** |

**İŞİN KISA TANIMI**

Gıda İşletmelerinin üretim,satış ve toplu tüketim ile ilgili izin ve kayıtlarını yapmak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
* İlgili mevzuat çerçevesinde Gıda İşletmelerinin , işletme onay ve kayıt belgesi

 İşlemlerini yürütmek.

* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve

benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri

sunmak.

* Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv

oluşturmak ve düzeni sağlamak.

* Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve

talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak

* Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
* Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokuman Kodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 |
| **Hazırlayan:**  | **Onaylayan:** |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | **Tarih /İmza** |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ UNVANI**  | **Gıda İşletmeleri Kayıt Ve Onay İşlemleri Birimi** |
| **BÖLÜMÜ**  | **Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü** |

* Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
* Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte

bulunma yetkisi

* Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
* Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

**EN YAKIN YÖNETİCİ**

Gıda ve Yem Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

**-----------------------------**

**BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER**

* 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
* Gıda işletmeleri Kayıt ve Onay işlemleri ile ilgili mevzuata hakim olmk.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai:** Mesai saatlerinde görev yapmak.

**Çalışma Ortamı:**Büro,arazi ve denetim yerlerinde çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek.

**Risk Durumu:** Denetim yerlerinde olumsuz durumla karşılaşmak, trafik kazası.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokuman Kodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 |
| **Hazırlayan:**  | **Onaylayan:** |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | **Tarih /İmza** |