|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg | **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ UNVANI**  | **Yem Birimi** |
| **BÖLÜMÜ**  | **Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü** |

**İŞİN KISA TANIMI**

 Batman Tarım ve Orman İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; ilgili mevzuat gereği yem üretim, depolama ve satış işletmelerinin uygunluğunun denetlenmesi, ruhsatlandırılması, hedeflenen sonuçların gerçekleştirilmesini sağlamak ve yapılan işleri koordine etmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* + - Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
		- Yem ve yem katkı maddelerinin üretim, isleme ve satıs, ihracat, ithalat ile ilgili olarak gerekli kontrolleri ve islemleri yapmak, denetlemelerini gerçeklestirmek
		- Yem güvenilirliliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri Bakanlığın belirlediği esasları il düzeyinde yürütmek
		- Yaptığı denetimleri ve sonuçlarını Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine düzenli olarak işler.
		- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
		- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
		- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
		- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
		- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
		- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
		- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
		- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokuman Kodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 |
| **Hazırlayan:**  | **Onaylayan:** |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | **Tarih /İmza** |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\adem.soylemez\Desktop\logo.jpg |  **BATMAN İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ** |
| **İŞ UNVANI**  | **Yem Birimi** |
| **BÖLÜMÜ**  | **Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü** |

**YETKİLERİ**

* Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak .
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİ**

Gıda ve YemŞube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

**-----------------------------------**

**BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER**

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Dört yıllık bir yükseköğrenim kurumunun tercihen Ziraat, Veteriner, Su Ürünleri, Gıda ve Kimya Fakültesi bölümünü bitirmiş olmak.
* Gıda ile ilgili mevzuata hakim olmak.
* Gıda denetçi kursuna katılmış ve gıda kontrolör sertifikasına sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak.

**Çalışma Ortamı:** Büro, arazi ve denetim yerlerinde çalışmak.

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat edebilmek.

**Risk Durumu:** Denetim yerlerinde olumsuz durumla karşılaşmak, trafik kazası,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokuman Kodu: TOB.72.İLM.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi:  | Revizyon No: 00 | Yürürlük Tarihi:01.10.2021 |
| **Hazırlayan:**  | **Onaylayan:** |
| Kalite Yönetim Ekibi |  |  |  |
| Bu Dökümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | **Tarih /İmza** |